

재단법인 국가생명윤리정책원 직원 채용 공고(제2021-05차)

국가생명윤리정책원(이하 “정책원”)은 생명윤리정책 연구 및 지원, 국가생명윤리심의위원회 활동 지원, 국립연명의료관리기관 운영 등을 수행하는 보건복지부 산하 공공기관으로서 정책원의 발전을 선도할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

- ※ 국가생명윤리정책원은 능력중심사회를 구현하기 위하여 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용 방식으로 신규인력을 채용할 계획입니다.
- ※ 응시원서 작성 시 반드시 ‘NCS 기반 채용 직무설명서(별첨)’ 및 ‘입사지원서류 작성요령’을 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- ※ 전형 단계별 요구하는 제출 서류 외에 지원자의 학교, 출신지역, 얼굴 등이 드러나거나 특정할 수 있도록 자료를 제출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 채용분야 및 지원자격

채용 형태	채용 분야	직급	채용 인원	수행직무	자격요건	비고
계약직 (휴직대체)	행정직 (C01)	5급 (행정원)	1	<직무명: 생명윤리정책 전문도서관 사서> ○ 생명윤리정책 전문도서관 운영 및 관리 ※ 생명윤리정책 전문도서관 운영과 관리를 담당하는 직무로 직무수행을 위해 정사서 자격이 필요	정사서 2급 이상 자격증 보유자	○ 계약기간 : 2022년 2월까지 ○ 우대요건 : 기록물 관리전문요원 우대
계			1			

<공통조건>

○ 다음 임용 결격사유에 해당하지 아니한 자

- (1) 국가공무원법 제33조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- (2) 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- (3) 신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 자
- (4) 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- (5) 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는 비위면직자로서 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자

○ 정책원 인사규정에 따른 정년(만60세) 미만인 자

< 가산점 >

가산점 유형	전형별 가산점(만점기준)	
	서류전형	면접전형
<등록장애인> 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는자	5%	-
<취업보호대상자> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「15·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수자 지원 및 단체 설립에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」에서 지정한 법정취업지원 대상자 * “취업지원 대상자 증명서” 기준이며 ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가 * 법정취업지원 대상자의 가산특전이 중복되는 경우 그 중 본인에게 유리한 것 하나만 적용	관련 법령에 따름	관련 법령에 따름

※ 우대 가산점 유형이 중복되는 경우 지원자에게 가장 유리한 한 가지만 반영하나, 등록장애인과 취업보호대상자는 중복적용 가능

※ 등록장애인 또는 취업보호대상자 우대에 해당될 경우, 입사지원서류 제출 시 증명서류를 제출해야 함.

< 우대사항 >

- 직무명: 생명윤리정책전문도서관 사서(5급 행정원)

정량지표(서류전형)	배점
기록물관리전문요원 시험 합격자	10점

2. 전형방법

서류전형	면접전형
○ 제출서류(지원서, 자기소개서 등)을 토대로 서류심사 실시 - 능력 중심 채용을 위하여 NCS기반 블라인드 채용전형 진행 ※ 블라인드 항목: 얼굴, 나이, 성별, 출신학교, 출신지역 미표시 <평가방법> ○ 심사위원평가 점수(100) + 가산점 ○ 심사위원평가 점수는 평가위원 점수를 산술 평균하여 점수 산출 <면접대상 선발> ○ 100점 만점 기준 80점 이상자를 대상으로 채용 예정인원의 5배수 이내를 선발 - 5배수를 초과하는 동점자 발생시 전원 선발 - (심사위원 평가 평정기준) 직무 능력 기준 적합도, 전문성, 자격요건 충족 여부 등 - 심사위원 평가는 평가위원 점수를 산술평균 하여 점수 산출 - 지원자가 선발 예정배수(5배수)에 미달할 경우 80점 이상자를 전원 선발 (예) 선발예정 3명인데 해당직무 지원자가 2명인 경우, 서류전형결과 2명 모두 80점 이상이면 2명 선발	○ 심층 면접 실시 - 일대다 또는 다대다 면접 - (평정기준) 공공기관 직원으로서 자세, 직무 관련 전문지식, 직무적합도, 의사발표의 정확성과 논리성 등 - 평가자 점수의 산술평균으로 점수산출 (취업보호 대상자의 경우 관계법령에 따른 가산점과 합산) ○ 최종선발 - 면접평가 결과 80점 이상자를 대상으로 최고 득점자 순으로 선발 ○ 동점자 발생시 선발기준 - 면접점수 소수점 3째자리까지 비교하여 고득점자 순 - 면접점수의 소수점 3째자리까지 동점일 경우 서류전형 결과 점수를 비교하여 고득점자를 선발 ○ 과락기준 - 면접전형 평가결과 면접평가위원의 과반수(2인인 경우 2인 모두)가 특정 평정요소에 대하여 100점 환산점수 기준 60점 이하로 평정한 경우 평균 점수와 관계없이 불합격 처리함

3. 전형일정

구 분	일정	비고
① 공고 및 접수	2021. 7. 6.(화) ~ 7. 16.(금)	e-메일 접수 원칙 *접수마감 : 2021.7.16.(금)18:00까지
② 서류 전형	2021. 7. 20.(화)	직무별로 채용예정인원의 5배수 이내 선발
③ 서류전형 합격자 발표	2021. 7. 21.(수)	서류전형 결과 개별통보
④ 면접전형(예정일)	2021. 7. 22.(목)	대상: 서류전형 합격자
⑤ 최종합격자 발표(예정일)	2021. 7. 26.(월)	최종결과 개별통보
⑥ 최종합격자 서류제출(예정일)	2021. 7. 30.(월) 까지	합격 통보 후 5일 이내

※ 전형 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.

4. 접수기간 및 접수방법

- 서류접수 기간: 2021. 7. 6.(화) ~ 7. 16.(금) 18:00 까지
- 서류접수 방법: e-mail 접수 원칙(마감일 18:00 도착분까지 유효)
- 접수처 : employ@nibp.kr

※ 제출서류가 미비하거나 서류상 기재착오, 누락이 있는 경우 접수되지 않음(마감시간 엄수)

※ 단, 전산망 오류 등 e-mail 접수가 어려운 경우 우편 또는 방문 접수 가능

(주소: 04522 서울특별시 중구 남대문로 113, 5층(다동, DB다동빌딩))

5. 제출서류

<입사지원자 제출서류>

응시직급	제출서류	비고
5급	- 입사지원서, 자기소개서, 경력(경험)기술서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서	기관지정양식 (별첨)

※제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용 과정에서 불이익이 있을 수 있음.

※등록장애인 및 취업보호대상자에 해당할 경우 가산점 부여를 위해 관련 증명서를 제출
(증명서는 가산점 산정을 목적으로 이용되며, 평가자에게 제공하지 않음)

<서류전형 합격자 및 최종합격자 제출서류>

구 분	공통제출	비고
서류전형 합격자	- 최종학교 졸업증명서 - 자격증 사본 - 경력증명서 (지원서에 경력 기술 시)	※면접전형 당일 채용담당자에게 제출 ※면접시험 시 제출한 증명서는 면접평가위원에게 제공하지 않으며, 입사지원서류의 진위여부 파악을 위해서만 이용함.
최종합격자	- 최종학교 성적증명서 - 공무원 채용신체검사서	※최종합격 통보일로부터 5일 이내 제출

6. 근무조건

- 임용예정일 : 2021. 8월 초 예정
- 임용조건 : 주 5일 근무
- 근무지 : 국가생명윤리정책원(서울 중구 남대문로 113)
- 보수 : 초임연봉 약 3,100만원(직무급+직무성과급/실무등급, 세전기준)
 - * 법정수당 및 내부평가급 별도, 경력 산정에 따라 가산(내규에 따름)

7. 기타

- 최종 합격 또는 임용 후 학력, 경력 등이 기재된 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 지원자가 1인 이하이거나 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 등에는 재공고를 실시 할 수 있습니다.
- 지원서에는 반드시 직급 및 지원분야, 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 경력 등 기간 산정의 기준일은 공고일을 기준으로 합니다.
- 지원서 최종 제출 시, 내용 및 첨부자료를 반드시 확인하시기 바라며, 미첨부로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 기타사항은 담당자에게 문의하여 주십시오.

8. 문의처

- 담당자 연락처 : 02-737-9445 / employ@nibp.kr

2021. 7. 6.

국가생명윤리정책원장

<직무설명자료>



국가생명윤리정책원 직무설명자료

○ 채용직무명 : 생명윤리정책 전문도서관 사서 (5급 행정원)

□ NCS 분류체계

대분류	01.사업관리	08.문화·예술·디자인·방송
중분류	01.사업관리	01.문화·예술
소분류	01.프로젝트관리	01.문화예술경영
세분류	02.프로젝트관리	04.문화정보관리

*본 직무는 NCS 분류에 포함되지 않아, 일부 내용을 별도로 작성하여 보완함

□ 주요사업

1. 국가생명윤리심의위원회 및 산하 전문위원회 지원
2. 기관생명윤리심의위원회(IRB) 관련 정책 개발·지원·교육 및 공용 IRB 운영
3. 생명윤리 및 안전과 관련한 자료 조사·수집 및 지식센터 운영
4. 국립연명의료관리기관의 기능 수행
5. 의료윤리 등의 정책 개발 및 지원

□ 핵심직무

- 생명윤리정책 전문도서관 운영 및 관리

□ 직무수행내용

- 도서관 홈페이지 및 전자도서관 시스템 구축 및 운영, 자료 수집·정리 및 대출/반납, 원문복사 및 타기관 상호대차 서비스, 전자저널 및 데이터베이스 계약, 도서관 행정, 기관 발간물 관리

□ 직무 필요 지식/기술/태도

지식	자료 분류, 자료관리 시스템에 대한 지식, 문헌정보 입수방법에 대한 지식, 상호대차/원문복사/이용자 정보서비스에 관한 지식, 도서관 경영관리에 대한 지식, 관련 주제 및 소속기관에 대한 지식
기술	자료의 관리·보호 방안 마련 및 적용 능력, 예산 계획 수립 및 평가 능력, 정보 검색 능력, 이용자 요구 및 자료의 형태에 따른 배치방안 마련 능력
태도	업무를 신속·정확하게 수행하려는 태도, 의사소통 및 대인관계 능력, 일정계획 준수성, 성실성

□ 관련자격

- 정사서 2급 이상 자격증 보유자
 - * 해당 직무는 생명윤리정책 전문도서관 운영과 관리를 담당하는 직무로서 정사서 2급 이상 자격증 보유가 필요

□ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력

□ 참고사이트

NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색