



국가생명윤리정책원 직무설명자료

○ 채용직무명 : 생명윤리정책 전문도서관 사서(5급 행정원)

□ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08.문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리

□ 주요사업

1. 국가생명윤리심의위원회 및 산하 전문위원회 지원
2. 기관생명윤리심의위원회(IRB) 관련 정책 개발·지원·교육 및 공용 IRB 운영
3. 생명윤리 및 안전과 관련한 자료 조사·수집 및 지식센터 운영
4. 국립연명의료관리기관의 기능 수행
5. 의료윤리 등의 정책 개발 및 지원

□ 핵심직무

- 생명윤리정책 전문도서관 운영 및 관리

□ 직무수행내용

- 도서관 홈페이지 및 전자도서관 시스템 구축 및 운영
- 자료 수집·정리 및 대출/반납
- 원문복사 및 타기관 상호대차 서비스
- 전자저널 및 데이터베이스 계약
- 도서관 행정
- 기관 발간물 관리

□ 직무 필요 지식/기술/태도

지식	자료 분류, 자료관리 시스템에 대한 지식, 문헌정보 입수방법에 대한 지식, 상호대차/원문복사/이용자 정보서비스에 관한 지식, 도서관 경영관리에 대한 지식, 관련 주제 및 소속기관에 대한 지식
기술	자료의 관리·보호 방안 마련 및 적용 능력, 예산 계획 수립 및 평가 능력, 정보 검색 능력, 이용자 요구 및 자료의 형태에 따른 배치방안 마련 능력
태도	업무를 신속·정확하게 수행하려는 태도, 의사소통 및 대인관계 능력, 일정계획 준수성, 성실성

□ 관련자격

- 필수자격 : 정사서 1급 또는 2급 자격증 보유자
 - * 해당 직무는 생명윤리정책 전문도서관 운영과 관리를 담당하는 직무로서 정사서 2급 이상 자격증 보유자가 필요함.
-

□ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
-

□ 참고사이트

NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색
국가생명윤리정책원 웹사이트(www.nibp.kr) 및 [생명윤리정책전문도서관](http://www.bprlib.kr)(www.bprlib.kr)



국가생명윤리정책원 직무설명자료

○ 채용직무명 : 공용기관생명윤리위원회 사무국 행정간사(5급 행정원)

□ NCS 분류체계

대분류	02.경영·회계·사무		사업관리
중분류	02.총무·인사		공용기관생명윤리위원회
소분류	01.총무	03.일반사무	운영
세분류	01.총무	02.사무행정	행정간사*

*본 직무는 NCS 분류에 포함되지 않아, 일부 내용을 별도로 작성하여 보완함

□ 주요사업

1. 국가생명윤리심의위원회 및 산하 전문위원회 지원
2. 기관생명윤리심의위원회(IRB) 관련 정책 개발·지원·교육 및 공용 IRB 운영
3. 생명윤리 및 안전과 관련한 자료 조사·수집 및 지식센터 운영
4. 국립연명의료관리기관의 기능 수행
5. 의료윤리 등의 정책 개발 및 지원

□ 핵심직무

○ 공용기관생명윤리위원회(공용IRB)의 심의와 조사·감독, 교육 등 IRB 지원 업무
(생명윤리법 제10조 제3항 및 동법 시행규칙 제9조 업무 지원)

□ 직무수행내용

○ IRB 심의위원회 운영·지원, 문서작성·관리, 교육지원, 연구자 상담/컨설팅, 위원관리, IRB 관련 자료 조사·정리

□ 직무 필요 지식/기술/태도

지식	생명윤리법 및 IRB 관련 지식, 공용위원회의 특수성에 대한 지식, 인간대상연구와 인체유래물 연구 등 연구에 대한 기본 지식, 회의 진행에 필요한 자료 종류, 문서관리 규정, 문서작성 절차, 행사운영 등
기술	문서작성 기술, 의사소통 기술, 일정 계획 수립 능력, 자료 수집·분석·가공 기술
태도	치밀하고 꼼꼼한 자세, 구성원들과의 협력적 태도, 고객지향 의지, 일정계획 준수, 보안의식

□ 관련자격

○ 필수 자격 : IRB(병원, 대학 등) 행정간사 업무 경력자
해당 직무는 채용 즉시 업무에 바로 투입되는 직무로 IRB 행정간사 경력이 요구됨.

□ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력

□ 참고사이트

NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색