



국가생명윤리정책원 직무설명자료

○ 채용직무명 : 연명의료관리센터-연구 및 교육(3급 선임연구원)

□ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02.프로젝트관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
02. 경영, 회계, 사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정

□ 국가생명윤리정책원 주요사업

1. 국가생명윤리심의위원회 및 산하 전문위원회 지원
2. 기관생명윤리심의위원회(IRB) 관련 정책 개발·지원·교육 및 공용 IRB 운영
3. 생명윤리 및 안전과 관련한 자료 조사·수집 및 지식센터 운영
4. 국립연명의료관리기관의 기능 수행
5. 의료윤리 등의 정책 개발 및 지원

□ 핵심직무

- 연명의료관리센터 기획업무
 - 사업계획, 예산 등 제반 운영지원 및 관리
- 연구용역 사업 및 정책개발 운영
- 정책통계 산출 및 간행물 발간
- 교육프로그램 개발 및 관리

□ 직무수행내용

- (프로젝트 관리) 연구용역 사업 또는 위탁 프로젝트 수행을 위한 평가·선정·협약 관리
- (경영기획) 신규 사업 및 연구주제 발굴, 계획수립 및 타당성 분석, 예산편성·관리, 대외 협력연구 및 대관(정부, 국회 등) 업무, 연명의료결정법 개정지원, 업무성과의 확산·활용 지원, 간행물 발간 등
- (사무행정) 사업관련 문서작성·관리, 사무행정 업무관리, 국립연명의료관리기관 정보포털 관리 등

□ 직무 필요 지식/기술/태도

지식	- 연구개발 사업 성과의 관리·확산·활용 방법 및 체계 지식 - 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 - 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)을 위한 지식
기술	- 사업 기획 및 개선안 도출 능력 - 관련 정보 조사·수집·분석 능력 - 선정·관리 평가도구 개발 능력 - 프로젝트 수행 모니터링 능력
태도	- 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고자세 - 분석적이면서도 총괄적인 사고를 하려는 의지

□ 관련자격

○ 필수자격: 관련분야 박사학위자

※ 관련분야: 생명윤리, 의학, 간호학, 사회복지학, 윤리학, 법학, 행정학, 경영학, 생명공학/생명과학 및 유사분야

※ 채용예정 직무는 연구과제책임자로서의 역할이 상당부분 차지하고 있어 관련분야 박사학위자격이 필수

□ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리

□ 참고사이트

NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색



국가생명윤리정책원 직무설명자료

○ 채용직무명 : 기관생명윤리위원회평가사업단 평가지원(5급 행정원)

□ NCS 분류체계

대분류	02.경영·회계·사무		
중분류	02.총무·인사		
소분류	01.총무		03.일반사무
세분류	01.총무		02.사무행정

□ 주요사업

1. 국가생명윤리심의위원회 및 산하 전문위원회 지원
2. 기관생명윤리심의위원회(IRB) 관련 정책 개발·지원·교육 및 공용 IRB 운영
3. 생명윤리 및 안전과 관련한 자료 조사·수집 및 지식센터 운영
4. 국립연명의료관리기관의 기능 수행
5. 의료윤리 등의 정책 개발 및 지원

□ 핵심직무

○ 기관생명윤리심의위원회(IRB)관련 평가·교육 관련 지원 업무

□ 직무수행내용

○ 회의·운영지원, 문서작성 및 관리, 자료 관리, 행사지원관리

□ 직무 필요 지식/기술/태도

지식	회의 진행에 필요한 자료 종류, 문서관리 규정, 문서작성 절차, 행사운영 등
기술	문서작성 기술, 체크리스트 작성법, 일정 계획 수립 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력
태도	치밀하고 꼼꼼한 자세, 솔선수범하는 자세, 분석적 태도, 보안의식

□ 관련자격

○ 없음

□ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력

□ 참고사이트

NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색



국가생명윤리정책원 직무설명자료

○ 채용직무명 : 경영지원부 총무(5급 행정원)

□ NCS 분류체계

대분류	02.경영·회계·사무
중분류	02.총무·인사
소분류	01.총무
세분류	01.총무

□ 주요사업

1. 국가생명윤리심의위원회 및 산하 전문위원회 지원
2. 기관생명윤리심의위원회(IRB) 관련 정책 개발·지원·교육 및 공용 IRB 운영
3. 생명윤리 및 안전과 관련한 자료 조사·수집 및 지식센터 운영
4. 국립연명의료관리기관의 기능 수행
5. 의료윤리 등의 정책 개발 및 지원

□ 핵심직무

○ 정책원의 경영목표 달성을 위해 계약, 자산관리, 기타 업무지원 등을 수행

□ 직무수행내용

○ 행사지원관리, 비품관리, 용역관리, 업무지원

□ 직무 필요 지식/기술/태도

지식	행사운영, 구매 및 계약절차 관련 규정, 사무공간 관련 규정
기술	문서작성 기술, 정보수집 기술, 체크리스트 작성법, 공사비용 견적 분석 능력
태도	치밀하고 꼼꼼한 자세, 솔선수범하는 자세, 분석적 태도, 보안의식

□ 관련자격

○ 없음

□ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력

□ 참고사이트

NCS 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr) → NCS 학습모듈 검색