

재단법인 국가생명윤리정책원 체험형 청년인턴 채용 공고

국가생명윤리정책원(이하 “정책원”)은 생명윤리정책 연구 및 지원, 국가생명윤리심의위원회 활동 지원, 국립연명의료관리기관 운영 등을 수행하는 보건복지부 산하 공공기관으로서 정책원의 발전을 선도할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

※ 응시원서 작성 시 반드시 ‘입사지원서류 작성요령’을 확인 후 작성하시기 바랍니다.

※ 전형 단계별 요구하는 제출 서류 외에 지원자의 학교, 출신지역, 얼굴 등이 드러나거나 특정할 수 있도록 자료를 제출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 채용분야 및 지원자격

채용 형태	채용 분야	직급	채용 인원	수행직무	자격요건	비고
청년 인턴 (체험형)	청년인턴 (D01)	인턴	1	<직무명: 예산결산회계 업무 지원> - 보조금 예산, 결산 및 재무회계, 자금관리, ERP 회계 시스템 운영, 부가세 신고, 회계감사 등 업무 지원	청년고용촉진특별법에 따른 15세 이상 34세 미만 해당하는 자	근무기간 3개월
	청년인턴 (D02)	인턴	1	<직무명: 기록물관리 업무 지원> - 기록물 전수조사 등 기록물 관리 업무 및 경영 기획 업무 지원		

<공통조건>

- 다음 임용 결격사유에 해당하지 아니한 자
 - (1) 국가공무원법 제33조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
 - (2) 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - (3) 신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 자
 - (4) 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - (5) 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는 비위면직자로서 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자
- 청년고용촉진특별법에 따른 15세 이상 34세 미만에 해당하는 자

<가산점>

가산점 유형	전형별 가산점(만점기준)	
	서류전형	면접전형
<등록장애인> 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는자	5%	-
<취업보호대상자> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「15·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수자 지원 및 단체 설립에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」에서 지정한 법정취업지원 대상자 * “취업지원 대상자 증명서” 기준이며 ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가 * 법정취업지원 대상자의 가산점이 중복되는 경우 그 중 본인에게 유리한 것 하나만 적용	관련 법령에 따름	관련 법령에 따름

※ 우대 가산점 유형이 중복되는 경우 지원자에게 가장 유리한 한 가지만 반영하나, 등록장애인과 취업보호대상자는 중복적용 가능(장애인제한경쟁의 경우 자격요건에 해당하므로 가점 미부여)

※ 등록장애인 또는 취업보호대상자 우대에 해당될 경우, **입사지원서류 제출 시 증명서류를 제출해야 함.**

2. 전형방법

서류전형	면접전형
○ 제출서류(지원서, 자기소개서 등)을 토대로 서류심사 실시 ※ 블라인드 항목: 얼굴, 나이, 성별, 출신학교, 출신지역 미표시 <평가방법> ○ 심사위원평가 점수(100) + 가산점 ○ 심사위원평가 점수는 평가위원 점수를 산술 평균하여 점수 산출 <면접대상 선발> ○ 100점 만점 기준 80점 이상자를 대상으로 채용 예정인원의 5배수 이내를 선발 - 5배수를 초과하는 동점자 발생시 전원 선발 - (심사위원 평가 평정기준) 직무 능력 기준 적합도, 전문성, 자격요건 충족 여부 등 - 심사위원 평가는 평가위원 점수를 산술평균 하여 점수 산출 - 지원자가 선발 예정배수(5배수)에 미달할 경우 80점 이상자를 전원 선발 (예) 선발예정 3명인데 해당직무 지원자가 2명인 경우, 서류전형결과 2명 모두 80점 이상이면 2명 선발	○ 심층 면접 실시 - 일대다 또는 다대다 면접 - (평정기준) 공공기관 직원으로서 자세, 직무 관련 전문지식, 직무적합도, 의사발표의 정확성과 논리성 등 - 평가자 점수의 산술평균으로 점수산출 (취업보호 대상자의 경우 관계법령에 따른 가산점과 합산) ○ 최종선발 - 면접평가 결과 80점 이상자를 대상으로 최고 득점자 순으로 선발 ○ 동점자 발생시 선발기준 - 면접점수 소수점 3째자리까지 비교하여 고득점자 순 - 면접점수의 소수점 3째자리까지 동점일 경우 서류전형 결과 점수를 비교하여 고득점자를 선발 ○ 과락기준 - 면접전형 평가결과 면접평가위원의 과반수(2인인 경우 2인 모두)가 특정 평정요소에 대하여 100점 환산점수 기준 60점 이하로 평정한 경우 평균 점수와 관계없이 불합격 처리함

3. 전형일정

구 분	일정	비고
① 공고 및 접수	2021. 2. 9.(화) ~ 2. 26.(금)	e-메일 접수 원칙 *접수마감 : 2021.2.26(금) 18:00까지
② 서류 전형	2021. 3. 3.(수) ~ 3. 4.(목)	직무별로 채용예정인원의 5배수 이내 선발
③ 서류전형 합격자 발표	2021. 3. 5.(금)	서류전형 결과 개별통보
④ 면접전형(예정일)	2021. 3. 9.(화) ~ 3. 11.(목)	대상 : 서류전형 합격자
⑤ 최종합격자 발표(예정일)	2021. 3. 15.(월)	최종결과 개별통보
⑥ 최종합격자 서류제출(예정일)	2021. 3. 19.(금) 까지	합격 통보 후 5일 이내

※ 전형 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.

4. 접수기간 및 접수방법

- 서류접수 기간: 2021. 2. 9.(화) ~ 2021. 2. 26.(금) 18:00 까지
- 서류접수 방법: e-mail 접수 원칙(마감일 18:00 도착분까지 유효)
 - 접수처 : intern@nibp.kr
- ※ 제출서류가 미비하거나 서류상 기재착오, 누락이 있는 경우 접수되지 않음(마감시간 엄수)
- ※ 단, 전산망 오류 등 e-mail 접수가 어려운 경우 우편 또는 방문 접수 가능
(주소: 04522 서울특별시 중구 남대문로 113, 5층(다동, DB다동빌딩))

5. 제출서류

<입사지원자 제출서류>

응시직급	제출서류	비고
인턴	- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서	기관지정양식 (별첨)

※제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용 과정에서 불이익이 있을 수 있음.

※등록장애인 및 취업보호대상자에 해당할 경우 가산점 부여를 위해 관련 증명서를 제출 (증명서는 가산점 산정을 목적으로 이용되며, 평가자에게 제공하지 않음)

<서류전형 합격자 및 최종합격자 제출서류>

구 분	공통제출	비고
서류전형 합격자	- 최종학교 졸업증명서 - 자격증 사본 - 경력증명서 (지원서에 경력 기술 시)	※면접전형 당일 채용담당자에게 제출 ※면접시험 시 제출한 증명서는 면접평가위원에게 제공하지 않으며, 입사지원서류의 진위여부 파악을 위해서만 이용함.
최종합격자	- 최종학교 성적증명서 - 공무원 채용신체검사서	※최종합격 통보일로부터 5일 이내 제출

6. 근무조건

- 임용예정일 : 2021. 4월
- 임용조건 : 주 5일 근무
- 근무지 : 국가생명윤리정책원(서울 중구 남대문로 113)
- 보수 : 月 183만원(세전기준)

7. 기타

- 최종 합격 또는 임용 후 학력, 경력 등이 기재된 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 지원자가 1인 이하이거나 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 등에는 재공고를 실시 할 수 있습니다.
- 지원서에는 반드시 채용분야, 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

- 지원서 최종 제출 시, 내용 및 첨부자료를 반드시 확인하시기 바라며, 미첨부로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 기타사항은 담당자에게 문의하여 주십시오.

8. 문의처

- 담당자 연락처 : 02-737-9445 / intern@nibp.kr

2021. 2. 9.

국가생명윤리정책원장

<입사지원서류>

****국가생명윤리정책원 입사지원서류 작성요령(1/2)****

입사지원서를 작성하기 전, 반드시 다음 작성요령을 숙지하시고 작성하시기 바랍니다. **작성요령과 맞지 않게 작성하여 제출 할 경우 채용과정 중 지원자 본인에게 불이익이 있을 수 있습니다.**

<공통사항>

- 입사지원서, 자기소개서, 경력(경험)기술서, 개인정보 동의서, 직무수행계획서 등 각각의 서식별로 모두 **서명란에 서명이 기재되어 있어야 함.**

*서명이 누락된 서류가 있을 경우 접수가 불가하며 해당사항에 대하여 별도 안내하지 않음

- 지원 채용 분야에는 **직급과 직무를 모두 명시**

- 직급 : 공고문 “1.채용분야 및 지원자격” 중 직급을 기재

- 지원(채용)분야 : 공고문 “1.채용분야 및 지원자격” 중 ‘채용분야’의 코드번호 반드시 기재

예) 직급 : 인턴 / 지원(채용)분야 : 청년인턴(D01)

※ 반드시 지원분야의 코드까지 기재하여야 하며, 기재누락시 불이익 조치를 받을 수 있음.

(지원분야 코드는 해당 공고문상에 기재된 코드번호이며, 오기재로 인한 불이익은 지원자의 책임임)

<입사지원서>

1. 인적사항

- **현주소** : 지원자 본인이 원치 않을 경우 기재하지 않아도 됨.

단, 지역인재 채용일 경우 대상자는 반드시 기재해야 함.

- **전자우편** : 지원자의 이메일 주소를 기재.(우편번호 아님)

- **가산점 해당 여부** : 해당 사항에 0 표시를 함.

가산점에 해당할 경우 입사지원 제출 시 해당내용을 증명할 수 있는 서류를 반드시 제출해야함.
(미제출시 불인정)

2. 교육사항

- 교육사항은 채용대상 직무와 연관성이 가장 깊은 순으로 기재

- **학교교육**은 직무 연관성이 있어야 하며 5개 이하로 기재

- 학교교육의 경우 교육시간을 학점으로 표시가능할 경우 학점으로 표시

- **직업훈련**은 직무연관성이 있어야 하며 3개 이하로 기재

- **기타 교육**은 직무연관성이 있어야 하며 2개 이하로 기재

- 직무연관성이 없는 내용을 기재할 경우, 전형 시 불이익 조치를 받을 수 있음

3. 가산점 및 자격증 해당사항

- 직무와 관련 있는 자격증을 기재

- 직무연관성이 없는 내용을 기재할 경우, 전형 시 불이익 조치를 받을 수 있음

4. 경험 혹은 경력사항

- 직무와 관련 있는 자격증을 기재

- 직무연관성이 없는 내용을 기재할 경우, 전형 시 불이익 조치를 받을 수 있음

****국가생명윤리정책원 입사지원서류 작성요령(2/2)****

<자기소개서>

- 각 항목의 **질문요지**를 명확히 파악하여 **답을 기재**.
 - 요구하는 글자수 엄수. 부족 또는 초과할 경우 감점요소
- 기존에 작성된 타인의 글과 유사성이 발견될 경우 지원자에게 불이익이 있을 수 있음

※ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 동의서 등 각각의 서식별로 모두 **서명란에 서명이 기재되어 있어야 함.**

*서명이 누락된 서류가 있을 경우 접수가 불가하며 해당사항에 대하여 별도 안내하지 않음

※ 작성요령에 맞지 않게 작성되었거나, 항목 누락 등이 있을 경우 접수가 불가함.

입 사 지 원 서(공통)

접수번호	* 지원자가 기재하지 않음	지원(채용)분야	청년인턴(D00)	직급	인턴
------	----------------	----------	-----------	----	----

1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(휴대폰)	전자우편	
가산점해당여부	· 국가유공자 등 취업지원대상자[] · 장애인[]		

2. 교육사항		
*지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

3. 가산점 및 자격증 해당사항			
*지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.			
자격증명	등록번호	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
*지원 시점 또는 그 이전의 지원 직무와 관련된 경험 혹은 경력사항을 기입해주십시오.				
*경력사항은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 사항을 의미합니다.				
*경험사항은 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 활동 사항을 의미합니다.				
*가장 최근에 소속된 곳 기준, 역순으로 작성해주시기 바랍니다.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				

※ 성별, 연령, 출신 학교, 부모나 친척의 신분 등 블라인드 채용 취지에 맞지 않는 정보 입력 금지.
입력시 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있음.

본인은 입사지원서에 기재한 사실이 모두 사실임을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

국가생명윤리정책원장 귀하

자 기 소 개 서(공통)

채용분야(직급)	
성 명	(서명)

< 작성요령 >

- 글씨체, 줄간격 등은 본 양식으로 작성
- 작성시, 학교·나이·성별·출신지역·가족관계 사항은 기입불가
(주의사항을 이행하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.)
- 자기소개서와 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 관련 규정에 따라 임용이 취소될 수 있음

1. 공공기관의 임직원으로서 가져야 하는 기본적인 가치는 무엇이라고 생각하는지 기술하고, 지원하는 직무와 어떻게 연관지어 수행할 것인지 기술해 주십시오 (600자 이내)

2. 응시하는 직무와 관련하여 본인이 가진 강점에 대해 기술해 주십시오.(600자 이내)

3. 업무수행 중 문제가 발생하였을 때 본인이 해결했던 경험에 대해 해결방법과 본인의 역할을 중심으로 구체적으로 기술해 주십시오.(600자 이내)

4. 업무수행 중 동료 사이에 갈등이 발생하였을 때 본인이 갈등을 해결했던 경험과 본인의 역할에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.(600자 이내)

5. 본인이 생각하는 정책원의 역할, 정체성 및 나아가야 할 방향은 무엇이라고 생각하는지를 근거와 함께 기술해 주십시오.(500자 이내)

6. 정책원 입사후 포부를 5번과 연관지어 기술해 주십시오. (500자 이내)

7. 본인의 직무경력과 관련하여 가장 자랑스러운 경험은 무엇이었으며 그 이유는 무엇인지 구체적으로 기술해 주십시오.(600자 이내)

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

(입사지원자용)

국가생명윤리정책원의 채용절차와 관련하여 국가생명윤리정책원이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 국가생명윤리정책원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

목적	채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단, 인재풀 구성
수집항목	• 필수적 정보: 개인식별정보 성명, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 휴대폰 번호 등 연락처 • 선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 경력사항, 취업지원대상 및 장애인 여부(필요시), 학력사항(필요시), 자격사항관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등
보유 이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 영구보존합니다. 다만 개인정보 삭제 요구 시 법령의 절차에 따라 해당 정보는 삭제됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의하지 않는 경우 채용 관련 전형을 진행할 수 없습니다. 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않는 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다. 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 기입한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.
수집 · 이용 동의 여부	국가생명윤리정책원이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐
민감정보 동의 여부	국가생명윤리정책원이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. • 민감정보: 건강(장애사항 등록자에 한함), 국가보훈대상 등 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

성 명	(자필서명)
-----	--------

2021. . .

국가생명윤리정책원 귀중