

재단법인 국가생명윤리정책원 계약직(휴직대체) 직원 채용 공고(2020-9차)

국가생명윤리정책원(이하 “정책원”)은 생명윤리정책 연구 및 지원, 국가생명윤리심의위원회 활동 지원, 국립연명의료관리기관 운영 등을 수행하는 복지부 산하 공공기관으로서 정책원의 발전을 선도할 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

- ※ 국가생명윤리정책원은 능력중심사회를 구현하기 위하여 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용 방식으로 신규인력을 채용할 계획입니다.
- ※ 응시원서 작성 시 반드시 ‘NCS 기반 채용 직무설명서(별첨)’ 및 ‘입사지원서류 작성요령’를 확인 후 작성하시기 바랍니다.
- ※ 전형 단계별 요구하는 제출 서류 외에 지원자의 학교, 출신지역, 얼굴 등이 드러나거나 특정할 수 있도록 자료를 제출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 채용분야 및 지원자격

채용 형태	채용 분야	직급	채용 인원	수행직무	자격요건	비고
계약직 (휴직 대체)	일반직 (C01)	5급 (행정원)	1	<직무명: 기관생명윤리위원회 평가지원> - 기관생명윤리위원회(IRB) 평가 지원 및 관련 업무 수행 등	-	ㅇ가산점 및 우대사항 하단참조 ㅇ계약기간: 1년
계약직 (휴직 대체)	일반직 (C02)	5급 (행정원)	2	<직무명: 공공기관생명윤리위원회 사무국 행정간사> - IRB 심의위원회 운영·지원, 문서작성· 관리, 교육지원 등		

* 공공기관생명윤리위원회 사무국 행정간사 직무는 IRB 행정간사 경력자 우대

<공통조건>

○ 다음 임용 결격사유에 해당하지 아니한 자

- (1) 국가공무원법 제33조 제1항 각호의 1에 해당하는 자
- (2) 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- (3) 신체검사 결과 채용 실격으로 판정된 자
- (4) 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- (5) 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는 비위면직자로서 면직된 지 5년이 지나지 아니한 자

○ 정책원 인사규정에 따른 정년(만60세) 미만인 자

< 가산점 >

가산점 유형	전형별 가산점(만점기준)	
	서류전형	면접전형
<등록장애인> 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거 장애인 등록이 되어있는자	5%	-
<취업보호대상자> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「15·18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무수자 지원 및 단체 설립에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」에서 지정한 법정취업지원 대상자 * “취업지원 대상자 증명서” 기준이며 ‘국가유공자(가족) 확인서’는 인정불가 * 법정취업지원 대상자의 가산특정이 중복되는 경우 그 중 본인에게 유리한 것 하나만 적용	관련 법령에 따름	관련 법령에 따름

- ※ 우대 가산점 유형이 중복되는 경우 지원자에게 가장 유리한 한 가지 반영하나, 등록장애인과 취업보호대상자는 중복적용 가능
- ※ 등록장애인 또는 취업보호대상자 우대에 해당될 경우, 입사지원서류 제출 시 증명서류를 제출해야 함.

< 우대사항 >

- 5급(행정원)-공용기관생명윤리위원회 사무국 행정간사

정량지표(서류전형)		1등급	2등급	총배점
IRB 행정간사경력	경력	1년 이상 2년 미만	2년 이상	10점
	배점	5점	10점	

2. 전형방법

서류전형	면접전형
○ 제출서류(지원서, 자기소개서 등)을 토대로 서류심사 실시 - 능력 중심 채용을 위하여 NCS기반 블라인드 채용전형 진행 ※ 블라인드 항목 : 얼굴, 나이, 성별, 출신학교, 출신지역 <평가방법> ○ 전문가평가 점수(100) + 가산점 ○ 전문가평가 점수는 평가위원 점수를 산술평균하여 점수 산출 <면접대상 선발> ○ 100점 만점 기준 80점 이상자를 대상으로 채용 예정인원의 5배수 이내를 선발 - 5배수를 초과하는 동점자 발생시 전원 선발 - (전문가 평가 평정기준) 직무 능력 기준 적합도, 전문성, 자격요건 충족 여부 등 - 전문가 평가는 평가위원 점수를 산술평균하여 점수 산출 - 지원자가 선발 예정배수(5배수)에 미달할 경우 80점 이상자를 전원 선발 (예) 선발예정 3배수(3명)인데 해당직무 지원자가 2명인 경우, 서류전형결과 2명 모두 80점 이상이면 2명 선발	○ 심층 면접 실시 - 일대다 또는 다대다 면접 - (평정기준) 공공기관 직원으로서 자세, 직무 관련 전문지식, 직무적합도, 의사발표의 정확성과 논리성 등 - 평가자 점수의 산술평균으로 점수산출 (취업보호 대상자의 경우 관계법령에 따른 가산점과 합산) ○ 최종선발 - 면접평가 결과 80점 이상자를 대상으로 최고 득점자 순으로 선발 ○ 동점자 발생시 선발기준 - 면접점수 소수점 3째자리까지 비교시 고득점자 순 - 면접점수의 소수점 3째자리까지 동점일 경우 서류전형 결과 점수를 비교하여 고득점자를 선발 ○ 과락기준 - 면접전형 평가결과 면접평가위원의 과반수(2인인 경우 2인 모두)가 특정 평정요소에 대하여 100점 환산점수 기준 60점 이하로 평정한 경우 평균 점수와 관계없이 불합격 처리함

3. 전형일정

구 분	일정	비고
① 공고 및 접수	2020.11.30.(월)~2020.12.11.(금)	e-메일 접수 원칙 *접수마감 : 2020.12.11(금)18:00까지
② 서류 전형	2020.12.15.(화) ~ 12.17.(목)	직무별로 채용예정인원의 5배수 이내 선발
③ 서류전형 합격자 발표	2020.12.18.(금)	서류전형 결과 개별통보
④ 면접전형(예정일)	2020.12.22.(화) ~ 12.24.(목)	대상 : 서류전형 합격자
⑤ 최종합격자 발표(예정일)	2020.12.29.(화)	최종결과 개별통보
⑥ 최종합격자 서류제출(예정일)	2021.1.4.(월) 까지	합격 통보 후 5일 이내

※ 전형 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.

4. 접수기간 및 접수방법

- 서류접수 기간: 2020.11.30.(월) ~ 2020.12.11.(금) 18:00 까지
- 서류접수 방법: e-mail 접수 원칙(마감일 18:00 도착분까지 유효)
 - 접수처 : employ@nibp.kr
- ※ 제출서류가 미비하거나 서류상 기재착오, 누락이 있는 경우 접수되지 않음(마감시간 엄수)
- ※ 단, 전산망 오류 등 e-mail 접수가 어려운 경우 우편 또는 방문 접수 가능
(주소: 04522 서울특별시 중구 남대문로 113, 5층(다동, DB다동빌딩))

5. 제출서류

<입사지원자 제출서류>

응시직급	제출서류	비고
5급	- 입사지원서, 자기소개서, 경력(경험)기술서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서	기관지정양식 (별첨)

※제출서류에 입력되는 모든 내용은 증빙으로 확인가능한 공식명칭을 사용하고 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용 과정에서 불이익이 있을 수 있음.
 ※등록장애인 및 취업보호대상자에 해당할 경우 가산점 부여를 위해 관련 증명서를 제출
 (증명서는 가산점 산정을 목적으로 이용되며, 평가자에게 제공하지 않음)

<서류전형 합격자 및 최종합격자 제출서류>

구 분	공통제출	비고
서류전형 합격자	- 최종학교 졸업증명서 - 자격증 사본 - 경력증명서 (지원서에 경력 기술 시)	※면접전형 당일 채용담당자에게 제출 ※면접시험 시 제출한 증명서는 면접평가위원에게 제공하지 않으며, 입사지원서류의 진위여부 파악을 위해서만 이용함.
최종합격자	- 최종학교 성적증명서 - 공무원 채용신체검사서	※최종합격 통보일로부터 5일 이내 제출