
사업계획서 작성 안내

1. **공용윤리위원회 구성 및 인력** : 공용윤리위원회 구성 및 운영을 위한 인력과 업무 내용 작성

☐ 공용윤리위원회 구성

○ 현재 공용윤리위원회 구성 현황 작성(기존 구성 현황과 동일 또는 변경 사항 기술함)

☐ 수행인력

○ 인건비 수령여부 : 공용윤리위원회 전담지원인력에게 집행함(신규인력 및 기존 공용윤리위원회 전담인력 인건비로 산출이 가능하나, 각 의료기관은 전담인력 확정 후 회신 요망)

2. **공용윤리위원회 운영 계획(안)** : 공용윤리위원회 운영을 위한 사업 내용을 해당 분류별로 작성

☐ 상담 활동 계획

○ 상담 활동 및 상담실 운영 계획 : 의료기관윤리위원회 미설치 중소병원 및 위탁협약 의료기관 대상 상담실 운영 계획을 간단하게 작성(상담인력, 장소, 상담제공 방법, 상담후처리계획 등)

☐ 공용윤리위원회 홍보 계획

○ 의료기관윤리위원회 미설치 중소병원 및 지역 주민 대상 연명의료결정제도 및 공용윤리위원회 홍보를 위한 온·오프라인 홍보 계획을 기술함(홍보 방식, 홍보자료, 홍보대상 등)

○ 협약기관 대상 간담회 또는 설명회 등 2회 이상 개최 계획 작성 필요

☐ 교육 활동 계획

○ 의료기관윤리위원회 미설치 중소병원 및 위탁협약 의료기관 종사자 대상 교육 개최 계획을 2회 이상 기술함(교육 대상, 예상 인원, 횟수 및 시간 등)

□ 기타 공용윤리위원회 운영 계획

○ 기타 공용윤리위원회 운영 활성화 및 중소병원 대상 윤리위원회 설치·등록 독려를 위한 기타 운영 계획(자체 윤리위원회 설치·등록을 위한 컨설팅 및 자문, 협약대상기관 질관리 활동, 운영실적보고 등)을 기술함

□ 위탁협약 체결 계획

○ 위탁협약 체결 목표 기관수 :

○ 지속적인 홍보, 교육 등을 통해 위탁협약 의료기관 발굴 등 계획을 기술함

3. 사업예산 : 위의 계획을 반영하여 사업예산 사용 계획을 구체적으로 작성