

의료기관윤리위원회 등록 신청 안내

1 등록 목적, 법적근거 등

가. 등록 목적

- 의료기관윤리위원회의 설치, 등록 및 운영을 통해 해당 의료기관 내 연명의료 전반을 관리하기 위한 관리체계 구축

나. 법적근거

- 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」 제14조, 같은법 시행규칙 제9조 및 제10조

다. 등록 대상

- 연명의료중단등결정 및 그 이행에 관한 업무*를 수행하려는 의료기관

* 임종과정에 있는 환자 판단, 연명의료계획서 작성, 사전연명의료의향서의 조회 및 확인, 환자가족 진술 및 전원합의 결정 확인, 연명의료중단등결정의 이행 등

2 의료기관윤리위원회의 구성 요건

- 연명의료중단등결정 및 그 이행에 관한 업무를 수행하려는 의료기관은 다음에 따라 위원회를 구성해야 함
 - 위원장 1명을 포함 5~20명의 위원으로 구성하되, 외부 위원 1명 이상, 종교계·법조계·윤리학계·시민단체 등에서 2명 이상 포함
 - 위원의 임기는 2년으로 하여 해당 의료기관의 장이 위촉하고, 위원장은 위촉된 위원 중에서 호선
 - 윤리위원회의 효율적 업무 수행을 위하여 필요한 경우 위원회를 지원하는 전담기구 또는 인력을 둘 수 있음

3

의료기관윤리위원회의 업무

- 연명의료중단등결정 및 그 이행에 관하여 임종과정에 있는 환자와 그 환자가족 또는 의료인이 요청한 사항에 관한 심의
 - 연명의료결정법 제19조제3항에 따른 담당의사의 교체에 관한 심의
 - 환자와 환자가족에 대한 연명의료중단등결정 관련 상담
 - 해당 의료기관의 의료인에 대한 의료윤리교육
 - 기타(연명의료중단등결정 및 그 이행에 관한 통계 분석, 평가 및 개선방안 마련 등)
- * 위 역할의 수행 방안을 구체적으로 [붙임2]운영계획서에 포함하여 적시

4

등록 신청 절차

가. 신청방법

- 의료기관윤리위원회를 등록하고자 하는 기관은 제출서류를 첨부하여 연명의료 정보처리시스템(intra.lst.go.kr)을 통해 신청
- ※ 직접 방문, 우편 및 이메일 제출 모두 불가
- 등록기간 : 2018. 1. 22.(월) 9:00 ~ 계속
- ※ 제출 서류를 검토하여 등록 요건이 확인된 기관에 한해 관련 사무 수행 가능
- 문 의 : 국립연명의료관리기관 사업추진부(02-778-7593, 7591)

< 연명의료정보처리시스템 >

- ▶ (URL) intra.lst.go.kr
- ▶ (법적 근거) 연명의료결정법 제9조제2항 및 동법 시행령 제5조제5항제1호에 따라 국립연명의료관리기관이 관련 업무를 위해 정보처리시스템 구축 및 운영
- ▶ (기능) 사전연명의료의향서 등록기관 및 의료기관윤리위원회 등록, 사전연명의료의향서와 연명의료계획서의 작성 및 조회, 연명의료중단등결정 이행 통보 등 연명의료 관련 각종 서식의 작성·보관·통보를 일원화 하여 원스톱으로 지원

나. 제출서류

- 등록신청 공문 1부(신청 기관장 발행, 스캔 후 파일 첨부)
- 의료기관윤리위원회 등록신청서(시스템에서 직접 입력) **[붙임1 참조]**
 - ※ 시스템에 내용을 입력하고 신청을 완료하면 시행규칙 [별지 제7호서식] 형태로 미리보기 및 다운로드 가능
- 윤리위원회 위원에 관한 서류(시스템에서 직접 입력) **[붙임1 참조]**
- 윤리위원회 운영계획에 관한 서류(**[붙임2]**를 작성하여 파일로 제출)

다. 등록 절차

- 정보처리시스템 접속* → 등록 신청 → 자료 검토** → 등록 승인
 - * 등록서류 제출자(개인)에 대한 공인인증 후 입력 가능
 - ** 국립연명의료관리기관이 법적 요건을 갖췄는지 검토하여 제출서류가 미비한 경우, 추가로 '자료보완 요청'이 있을 수 있음
 - ※ 신청 이후의 진행상황은 시스템 '신청 조회'에서 확인 가능

[참고1] 의료기관윤리위원회 등록신청화면 예시

기관정보 입력(의료기관윤리위원회)

기관정보를 정확히 입력하여 주세요.
(기관확인을 위한 기관인증을 하여주세요.)

① 신청서류가 정상 접수되면 신청일 기준 7일 이내에 등록 승인 되어집니다.

기관정보입력

기관 기본정보

기관명칭	test2O
사업자등록번호	111-11-11114[인증완료]

추가정보 입력

* 필수입력사항

요양기관번호 *	11111111		
대표자 성명 *	홍길동		
대표자 생년월일 *	1950-01-01		
기관 주소 (소재지) *	04522	우편번호	
	서울특별시 중구 남대문로 113	연명의료병원	
기관 위치 정보 *	위도는 : 37.56730233188865 경도는 : 126.9822878266314		위치 수정
기관 전화번호 *	서울(02)	▼ - 111	- 2222
종별구분 (의료기관) *	병원 ▼		

담당자 정보

아이디 *	lst 중복확인		
비밀번호 *	 - 8~16자의 영문 대소문자 / 숫자 / 특수문자 조합, 공백입력 불가 - 아이디와 4자리 이상 동일한 비밀번호와 4자리 이상 반복되는 문자와 숫자 사용 불가		
담당자 성명	강길동	휴대전화	010 - 1111 - 0222
팩스번호	서울(▼) - 111 - 2223	전화번호	서울(▼) - 111 - 2224
이메일	lst	@ hanmail.net	직접입력 ▼

윤리위원회 정보

담당자 성명 *	김길동	휴대전화 *	010 - 1111 - 0222
팩스번호	서울(0) - 111 - 2223	전화번호	서울(0) - 111 - 2224
이메일	hec@gmail.com	gmail.com	
위원회 구분	☒ 직접운영 ☐ 위탁협약 test20		

제출서류

윤리위원회의 위원구성 *
 추가
수정
삭제

	구분	성명	성별	소속기관	부서	직위/직책	전공분야	의료인여부	
위원회 구성	1	위원장	김길동	여	연명의료병원	중환자실	실장	보건학	의료인
	2	위원	백길동	여	연명의료병원 환자보호전담부	부장	생명윤리학	비의료인	
	3	위원	엄길동	여	연명대학교	법학과	교수	법학	비의료인
	4	위원	반길동	여	연명의료병원	응급실	응급의학 과장	응급의학	의료인

윤리위원회의 운영계획에 관한 서류 *
 추가

파일명	삭제
> 운영계획.hwp	DELETE

등록신청공문(신청기관장 발행) *
 추가

파일명	삭제
> 공문-180001.pdf	DELETE

임시저장
신청

성명	김길동	성별	☐ 남 ☒ 여
소속기관	연명의료병원	부서	중환자실
직위/직책	실장	전공분야	보건학
구분	☒ 위원장 ☐ 위원	위촉일	2018-01-11
기관과의 관계	☒ 내부 ☐ 외부	의료인 여부	☒ 의료인 ☐ 비의료인
추천기관	☐ 종교계 ☐ 법조계 ☒ 윤리학계 ☐ 시민단체 ☐ 기타		

1. 위원회 구성은 5명이상 20명 이하로 구성하여야 합니다.
 2. 의료기관에 종사하는사람만으로서 구성할 수 없으며, 의료인이 아닌 사람으로서 종교계/법조계/윤리학계/시민단체 등의 추천을 받은 사람 2명이상을 포함하여야 합니다.
 3. 임기는 2년입니다.

저장
닫기

의료기관등록 신청이 완료되었습니다.

신청조회에서 신청내역을 확인하시기 바랍니다.



① 신청서류가 정상 접수되면 신청일 기준 7일 이내에 등록 승인 되어집니다.

기관신청 정보

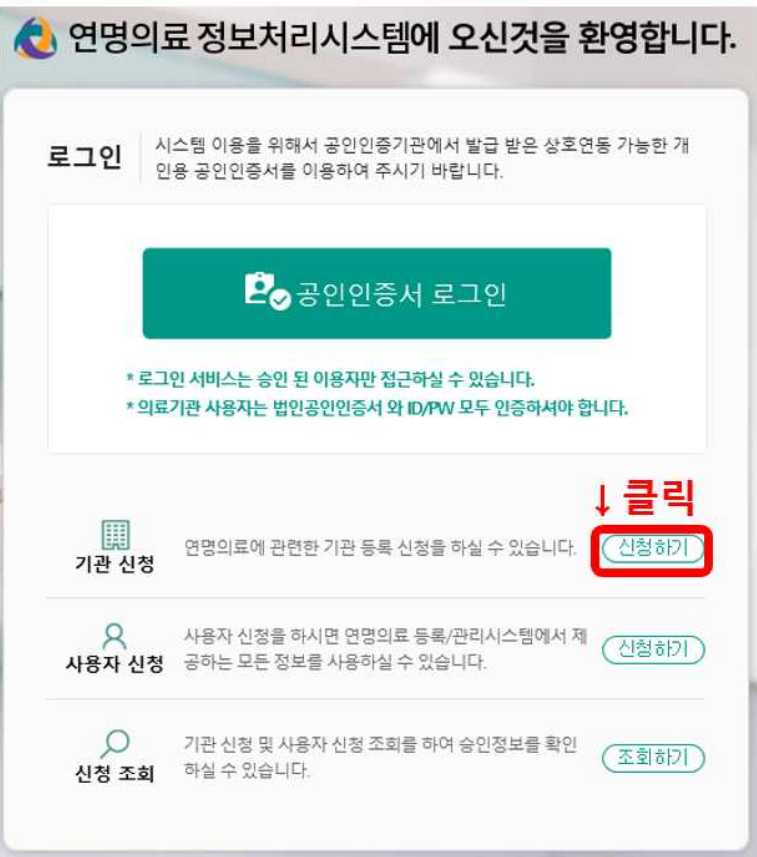
접수번호	110
접수일시	2018년 1월 16일 10:42
신청구분	의료기관 지정 신청
신청인	강길동
신청기관	test2O
신청 기관유형	윤리위원회를 구성한 의료기관
신청 제출서류	공문-180001.pdf 운영계획.hwp

메인으로

□ 연명의료 정보처리시스템 등록 신청 세부 절차

* 현재 시스템을 구축하고 있으며, 일부 문구 및 UI 등이 변경될 예정

○ (등록 신청) 의료기관윤리위원회 등록 신청

화면	액션
	시스템 메인> ‘기관 신청’의 오른쪽 버튼 클릭

화면

액션

등록기관/의료기관 등록

아래 내용을 확인한 후 기관을 선택하여 등록신청을 하세요.
신청 후 승인이 완료되면 정상적으로 서비스를 이용할 수 있습니다.



① 신청서류가 정상 접수되면 신청일 기준 7일 이내에 등록 승인 되어집니다.

등록신청 전에 아래 서류와 인증수단을 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

등록기관

- 법인 공인인증서
- 담당자 개인 공인인증서
- 사전연명의료의향서 등록기관 적합 및 증명 서류
- 사전연명의료의향서 등록기관 사업운영계획서

의료기관

- 보건복지전문 공인인증서
- 담당자 개인 공인인증서
- 의료기관관리위원회 위원구성 및 운영계획 서류
- 의료기관관리위원회 위탁 협의서

사전연명의료의향서 작성 업무를 위한 등록기관 신청을 하여 주시기 바랍니다.

등록기관 신청

윤리위원회를 구성한 의료기관을 등록하시면, 연명의료계획서등을 포함하여 의료기관 관련 정보를 사용할 수 있습니다.

의료기관 신청 ←클릭

시스템 메인> 기관 신청>

오른쪽 하단 '의료기관 신청' 클릭

→ 서비스 약관, 개인정보 수집 및 이용, 본인확인기관 연계 정보 처리 동의

담당자 본인확인

담당자 본인확인을 위해 담당자 본인의 개인공인인증서를 이용한 인증을 하여주세요.



① 신청서류가 정상 접수되면 신청일 기준 7일 이내에 등록 승인 되어집니다.

담당자 본인확인 정보 입력

담당자명	담당자명
담당자 휴대폰 번호	--선택--
담당자 이메일 주소	직접입력

▶ 기관 신청을 위해 담당자 본인의 공인인증서를 인증하신분은 자동 승인이 완료되면 자동 관제자로 지정됩니다.

담당자 로그인 인증서 등록

↓클릭

본인확인

↓클릭

인증서등록

시스템 메인> 기관 신청>

등록기관/의료기관 등록

담당자 본인확인

→ '본인확인' 클릭하여 NICE 본인확인 진행

→ '인증서등록' 클릭하여 개인 공인인증서 등록

기관정보 입력 (의료기관)

기관정보를 정확히 입력하여 주세요.
(기관확인을 위한 기관인증을 하여주세요.)



① 신청서류가 정상 접수되면 신청일 기준 7일 이내에 등록 승인 되어집니다.

기관정보입력

기관 기본정보

사업자등록번호 *

공인인증서 인증

시스템 메인> 기관 신청>

등록기관/의료기관 등록> 담

당자 본인 확인

사업자등록번호 입력

→ '공인인증서인증' 클릭하여 법인 공인인증서 인증

화면	액션
기관정보 입력(의료기관윤리위원회) 기관정보를 정확히 입력하여 주세요. (기관확인을 위한 기관인증을 하여주세요.) 약관동의 담당자 본인확인 기관정보 입력 접수완료 등록승인 (7일 소요) ① 신청서류가 정상 접수되면 신청일 기준 7일 이내에 등록 승인 되어집니다. 기관정보입력 기관 기본정보 기관명칭 사업자등록번호 추가정보 입력 요청기관번호 * 대표자 성명 * 대표자 생년월일 * ex) yyyy-MM-dd 형식으로 입력해주세요. 기관 주소 (소재지) * 기관 위치 정보 * 기관 전화번호 * 중환구분 (의료기관) * 담당자 정보 아이디 * 비밀번호 * 담당자 성명 * 팩스번호 * 이메일 * 윤리위원회 정보 담당자 성명 * 팩스번호 * 이메일 * 위원장 구분	시스템 메인> 기관 신청> 등록기관/의료기관 등록> 담당자 본인 확인> 기관정보 입력(의료기관) ※ 기관 기본정보는 자동으로 입력되어 있음 추가정보 입력 ※ 주소를 우편번호 검색 통해서 입력하면 기관위치정보 자동으로 나옴 → 의료기관 담당자 정보 입력 → 윤리위원회 담당자 정보 입력 ※ 의료기관 담당자와 윤리위원회 담당자가 동일해도 무방
제출서류 윤리위원회의 위원구성 * 구분 성명 성별 소속기관 부서 직위/직책 전공분야 의료인여부 기관과의 관계 수정기관명 위탁일 0 rows loaded. 윤리위원회의 운영계획에 관한 서류 * 파일명 삭제 등록신청공문(신청기관장 발행) * 파일명 삭제 임시저장 신청	1. 직접운영의 경우 윤리위원회 위원 구성을 위원별로 '추가' 클릭하여 입력 → 윤리위원회의 운영계획에 관한 서류, 등록신청공문을 '추가' 클릭하여 첨부파일로 업로드 (→ 임시저장) → 신청
제출서류 등록신청공문(신청기관장 발행) * 파일명 삭제 위탁협약 증명서류 * 파일명 삭제 임시저장 신청	2. 위탁협약의 경우 등록신청공문, 위탁협약 증명서류를 '추가' 클릭하여 첨부파일로 업로드 (→ 임시저장) → 신청

○ (신청 조회) 의료기관윤리위원회 등록 신청 진행상황 조회

화면	액션						
 연명의료 정보처리시스템에 오신것을 환영합니다. 로그인 시스템 이용을 위해서 공인인증기관에서 발급 받은 상호연동 가능한 개인용 공인인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.  공인인증서 로그인 * 로그인 서비스는 승인 된 이용자만 접근하실 수 있습니다. * 의료기관 사용자는 법인공인인증서 와 ID/PW 모두 인증하셔야 합니다.  기관 신청 연명의료에 관련한 기관 등록 신청을 하실 수 있습니다. 신청하기  사용자 신청 사용자 신청을 하시면 연명의료 등록/관리시스템에서 제공하는 모든 정보를 이용하실 수 있습니다. 신청하기  신청 조회 기관 신청 및 사용자 신청 조회를 하여 승인정보를 확인하실 수 있습니다. ↓ 클릭 신청하기	시스템 메인> ‘신청 조회’의 오른쪽 버튼 클릭						
등록 신청 조회 등록신청 (기관, 사용자) 하였던 본인의 개인공인인증서를 이용하여 등록신청 조회를 하여주세요. 본인확인 정보 조회 성명 ↓ 클릭 신청 조회	시스템 메인> 신청 조회> 성명 입력 후 ‘신청 조회’ 클릭 → 개인 공인인증 진행						
신청 조회 상세보기 등록신청하였던 목록 정보에서 상태에 따라 정보를 수정하실 수 있습니다. 신청 조회 <table><tr><th>신청구분</th><th>진행상태 ↓ 클릭</th><th>신청일자</th></tr><tr><td>의료기관 윤리위원회 신청</td><td>신청완료 신청보기 </td><td>2018년 01월 10일</td></tr></table> ① 신청완료 : 신청서를 작성하여 접수한 상태를 말합니다. ② 신청취소 : 신청서를 등록한 작성자가 직접 취소한 경우를 말합니다. ③ 검토완료 : 관리기관에서 접수한 신청서를 검토한 경우를 말합니다. ④ 지정 : 보건복지부에서 최종 기관으로 승인을 완료해준 상태를 말합니다. ⑤ 자료보완요청 : 작성한 신청서의 자료를 보완요청한 경우를 말하며, 신청서 보기 버튼을 눌러 신청서를 보완하여 재접수할 수 있습니다. ⑥ 탈락 : 작성한 신청서가 승인이 되지 않는 경우를 말하며, 탈락의 경우 신규신청서를 재접수하여야 합니다.	신청구분	진행상태 ↓ 클릭	신청일자	의료기관 윤리위원회 신청	신청완료 신청보기	2018년 01월 10일	시스템 메인> 신청 조회> 등록 신청 조회> 진행상태 확인 → ‘신청보기’ 클릭해서 신청서 세부 내용 조회
신청구분	진행상태 ↓ 클릭	신청일자					
의료기관 윤리위원회 신청	신청완료 신청보기	2018년 01월 10일					

의료기관윤리위원회 운영계획서

[의료기관명 : 00000]

2018. 2.

연락처	: _____ 성명: _____
	전화번호: _____ 이메일: _____
담당 실무자 (지원전담인력)	직위: _____ 성명: _____
	전화번호: _____ 이메일: _____

1. 조직 및 구성

① 구성 기준 및 절차

- (기준) 위원의 위촉 및 해촉, 추천 기준 등 법에서 정한 범위 내에서 해당 의료기관이 위원회를 구성하는 기준을 기술합니다.
- (절차) 위원회 구성을 위하여 해당 기관에서 어떤 절차를 거쳤는지 간략히 기술합니다.

② 위원회 현황

- (위원구성) 법에 따른 구성요건 충족 여부를 기술합니다.

총 위원수 (위원장 포함)	외부 위원 수	비 의료인 수	비고
00명	00 명	00명	

- (위원명단) 시스템에 제출한 명단과 일치해야 합니다.

연번	성명	성별	생년월일	소속	직위	전문분야	비고
1	홍길동	남	1967. 1. 1.	한국대학교의과대학	교수	응급의학	위원장
2	홍길순	여			변호사	형법	

③ 전담 지원 인력 및 조직 현황

- (전담 조직명) 윤리위원회 지원을 담당하는 조직이 있는 경우 기술합니다.
- (조직도) 기관 내 전담 조직의 위치 및 구성을 확인할 수 있는 조직도를 첨부합니다.
- (전담지원인력)

성명	소속 부서	직위	전문분야	비고

2. 운영 규정 및 지침

① 근거 규정

- (규정명) 기관 내에 윤리위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정한 문서가 있다면 해당 문서명을 기술합니다.
- (제정일시)
- (최근 개정일시 및 버전)

② 제정 목적 및 주요 내용

- (규정 제정 목적)
- (주요 내용) 규정의 주요 내용을 간략히 서술하고, 해당 문서는 본 계획서에 붙임 파일로 첨부합니다.

③ 위원회 역할 및 책임

- 근거 규정에 기술된 위원회 구성원의 역할과 책임을 기술합니다. 법에서 정한 의료기관윤리위원회 외에 다른 역할도 부여하고 있는 경우에는 함께 기술합니다.

3. 활동 계획

① 심의 절차 및 시기 등 위원회 운영 계획

- (심의 신청 절차)
- (심의 기준)
- (회의 개최 기준)
- (회의 방법)
- 기타 필요한 항목이 있는 경우 자유롭게 추가할 수 있습니다.

② 상담 활동 및 상담실 운영 계획

- (상담 제공 시간)
- (상담 제공 장소)
- (상담 제공 인력)
- (주요 상담 내용)
- (상담 후 처리 방안 및 계획)
- 기타 필요한 항목이 있는 경우 자유롭게 추가할 수 있습니다.

③ 교육 시행 계획

- (교육 대상)
- (교육 내용)
- (교육 제공 시기 및 주기)
- (교육 이수 관리)
- 기타 필요한 항목이 있는 경우 자유롭게 추가할 수 있습니다.

④ 기타 위원회 활동 계획

- 위 활동 외에 연명의료중단등결정 및 그 이행에 관한 통계 분석, 개선방안 마련 등에 관한 구체적인 계획을 기술합니다.