

국가생명윤리정책원 공고

국가생명윤리정책원(국립연명의료관리기관)은 「연명의료결정법」에 따라 사전연명의료의향서 등록기관(의료기관, 비영리법인 및 단체, 노인복지관)을 대상으로 “2026년도 사전연명의료의향서 등록기관 운영지원 사업”을 시행하고자 합니다. 다음과 같이 지원기관을 공모하니 적극적인 참여를 바랍니다.

2026년 1월 23일

국가생명윤리정책원

2026년도

사전연명의료의향서 등록기관 운영지원 사업 안내

2026. 1.

목 차

1. 목적 및 필요성	1
2. 추진 방향	1
3. 추진 개요	2
4. 사업 일정	4
5. 서면 평가 기준	5
6. 발표 평가 기준	7

2026년 사전연명의료의향서 등록기관 운영지원 사업 안내

1 목적 및 필요성

- 사전연명의료의향서 등록기관(이하 등록기관) 운영지원을 통해 연명의료 결정제도를 안정적으로 체계화하고 기관 운영 활성화에 동기 부여
- 「제2차 호스피스·연명의료 종합계획」에 따라 각 지역 수요자의 요구를 반영한 권역별 거점기관을 중심으로 네트워크를 구축하여 밀도 높은 제도 관리를 체계화하고 나아가 관련 제도를 고도화

2 추진 방향

- (등록기관 운영 활성화) 신규기관, 우수기관의 지원 유형과 시기를 구분·선정, 예산 차등 지급을 통해 각 기능에 따른 운영 활성화 및 질적 향상
- (우수사례 발굴 및 공유) 지원 사업 종료 후 각 유형에 따른 성과와 우수사례를 공유하여 등록기관 성과 확산 및 환류
- (권역별 네트워크 구축) 국립연명의료관리기관(이하 관리기관)의 관리 역량 보완 및 지역 네트워크 형성과 협력 대응 방안 마련을 통해 연명의료결정제도 체계화

3

추진 개요

- (사업명) 사전연명의료의향서 등록기관 운영지원사업(이하 운영지원사업)
- (사업 기간) 선정 결과 공고일 ~ 2026. 10. 31. (약 8개월)
- (지원 규모) 총 38개소, 850,000천원

선정유형	개소 수	선정 시기	개소당 지원금	소 계
① 권역별 거점기관	6개소	3월	50,000천원	300,000천원
② 우수 기관	10개소		25,000천원	250,000천원
③ 일반 기관	16개소		15,000천원	240,000천원
④ 신규 기관(지정 2년 이내)	6개소		10,000천원	60,000천원
총 계	38개소	-	-	850,000천원

- (지원 자격) 의료기관, 비영리법인 및 단체, 노인복지관 유형의 사전연명의료의향서 등록기관 중 다음 선정 유형별 요건을 만족하는 자격을 갖춘 기관
 - (권역별 거점기관) 권역 내 등록기관 운영 컨설팅 및 네트워크 구축을 통해 거버넌스 기능의 일부를 수행할 수 있으며, 거동 불편 어르신 등 취약계층과 등록기관 수가 적은 취약지역 대상 찾아가는 상담을 수행할 수 있는 기관
 - 6개 권역 : 등록기관의 소재지 기준 경기·인천권/ 강원권/ 부산·울산·경남권/ 대구·경북권/ 광주·전라·제주권/ 대전·세종·충청권
 - ※ 해당 권역 내 인구수, 등록기관 개소 수 및 운영 현황, 지리적 거리까지 고려하면 균등 할당이 어려울 수 있으며, 추후 조정될 수 있음
 - (우수기관) 2년 이상 의향서 상담 및 등록 업무 등 운영한 등록기관 중 작성 실적 및 관리 등이 뛰어나 타 기관의 모범이 되는 기관
 - (일반기관) 2년 이상 사전연명의료의향서 상담 및 등록 업무 등을 운영한 등록기관
 - (신규기관) 지정받은 날로부터 2년 이내 등록기관
 - ※ 우수기관 유형은 거점기관 유형과 중복 신청 가능

○ (사업 내용)

- (권역별 거점기관 선정) 지역 내 중심기관으로 등록기관 간 네트워크를 구축하여 협력·대응 지원, 지역 특성을 반영한 홍보·교육
 - 권역 내 등록기관 현안 협력 및 대응 관련 간담회 개최
 - 지역 특성 반영한 연명의료결정제도 관련 교육 및 홍보, 캠페인 실시
 - 권역 내 등록기관에 찾아가는 상담소, 출장 상담 등 상담사 파견
- (우수 등록기관 운영지원) 등록기관 중 운영 특성화 및 모델화를 통해 모범적 제도운영과 기능 강화 지원
 - 사전연명의료의향서 작성 상담 및 등록 업무 활성화
 - 찾아가는 상담소, 출장 상담 등 상담사 파견
 - 연명의료결정제도 관련 교육 및 홍보, 캠페인 참여
 - 노인일자리사업(노인역량활용 사업) 참여
- (등록기관 운영 기반 마련 및 인큐베이팅) 신규 기관(2년 내 등록기관) 포함 등록기관들의 안정적 정착과 운영 활성화 지원
 - 사전연명의료의향서 작성 상담 및 등록 업무 정착
 - 찾아가는 상담소, 출장 상담
 - 연명의료결정제도 관련 교육 및 홍보
 - 노인일자리사업(노인역량활용 사업) 참여

○ (평가 절차 및 기준) 1차 서면*, 2차 발표** 평가점수가 모두 80점 이상 기관 중 고득점순으로 선정

*** 운영지원사업 3회 이상 선정된 경험이 있는 기관은 사업계획서에 직전 지원 연도 실적(상담, 찾아가는 상담, 의향서 등록, 교육 등) 대비 10% 상승 목표 설정 필수**

****평가위원회 평가점수를 산술평균으로 산정 (최고, 최저점 제외, 소수점 두 자릿수까지)**

- 동점일 때, ① 점수 배점이 높은 평가 항목 점수가 높은 기관 순
- ② 지정 일자가 빠른 기관 순으로 선정
- (서면 평가) 국립연명의료관리기관 내부 2인이 평가(정량적 평가 70% + 정성적 평가 30%)
- (대면 평가) 총 5인(내부 1인, 외부 4인) 평가위원이 운영 사업계획서 발표 및 질의응답 등을 통한 대면 평가

4

사업 추진 일정

내 용	일 정		비고
	거점기관	우수·일반·신규기관	
신청 공고	'26. 1. 26.(월)		관리기관 홈페이지, 정보처리시스템
신청서 접수	'26. 1. 26.(월) ~ 2. 13.(금)		이메일 접수
서류 평가	'26. 2. 19.(목) ~ 2. 24.(화)		관리기관
서류 평가 결과 공고	'26. 2. 26.(목)		관리기관 홈페이지, 정보처리시스템
발표 평가 PPT 자료 접수	'26. 3. 5.(목)		이메일 접수
발표 평가	'26. 3. 12.(목) 오후	'26. 3. 13.(금) 종일	Zoom 활용
최종 선정 결과 공고	'26. 3. 17.(화)		관리기관 홈페이지, 정보처리시스템
예산 교부 안내	'26. 3. 20.(금)		별도 공문 안내
사업 수행 기간	'26. 3. 17.(금) ~ 10. 30.(금)		-
중간 정산 보고 제출	'26. 7. 1.(수) ~ 7. 8.(수)		이메일 접수
사업 결과 및 정산 보고 제출	'26. 11. 2.(월) ~ 11. 11.(수)		이메일 접수
불인정 금액 및 상반기 이자 반납	'26. 11월 중		처리 결과 공문 접수(이메일)
하반기 이자 반납	'26. 12월 말		처리 결과 공문 접수(이메일)
우수사례 발표회	'26. 11월 말 -12월 초 중 예정		별도 공문 안내

※ 추진 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

○ (제출 방법) registry@nibp.kr 공문을 통한 접수(제출 서류 첨부)

○ (제출 서류)

- ① 참여 신청 공문
- ② 참여신청서
- ③ 사업계획서
- ④ 지원금 지출계획서
- ⑤ (거점 신청기관만) 등록기관 업무에 관한 내부 운영 규정

※ 제출 기한 엄수 (기한 이후 접수 불가), 접수 누락 시 지원 불가 (제출 전 확인 요망),

⑤ 내부 운영 규정은 최신판으로 제출(운영 규정이 없는 경우 생략 가능)

5

서면 평가 기준

① 평가 방법

- 정량적 평가(70%)와 정성적 평가(30%)를 종합(100%)하여 80점 이상 받은 등록기관을 선정
- 선정 유형별로 선정 기관 개소수의 1.5배수 이내 선정

② 평가 기준

- 권역별 거점기관 평가 기준

평가 항목		평가 기준	평가점수		
			우수	보통	미흡
정량 평가 (70)	기본 역량 (10)	■ (인력) 등록기관 전담인력 (2인 이상) 운영 여부	5	3	1
		■ (환경) 등록기관 운영에 대한 교육·상담 공간 여부	5	3	1
	접근성 (50)	■ 타 등록기관 대상 방문 멘토링 실적 및 계획	10	8	5
		■ 타 기관과의 네트워크 활동 실적 및 계획(간담회 등)	10	8	5
		■ 운영시간 및 대상 제한 여부(야간/주말, 예약상담)	10	8	5
		■ 찾아가는 상담 운영 실적 및 계획	10	8	5
		■ 상담자 확보 및 노인일자리사업 수행	10	8	5
	운영 질 관리 수준 (10)	■ 상담사 교육 이력(재교육·심화교육) 관리 내역 및 계획	5	3	1
		■ 사전연명의료의향서 서식 오기율 및 처리율	5	3	1
	정성 평가 (30)	■ 사업 계획 역량	0 ~ 10		
■ 사업 추진 역량		0 ~ 10			
■ 사업 운용 역량		0 ~ 10			
합 계			100점 만점		

○ 우수 및 일반, 신규 기관 평가 기준

평가 항목		평가 기준	평가점수		
			우수	보통	미흡
정량 평가 (70)	기본 역량 (20)	■ (인력) 등록기관 전담인력 (2인 이상) 운영 여부	10	8	5
		■ (환경) 등록기관 운영에 대한 교육·상담 공간 여부	10	8	5
	접근성 (30)	■ 노인 일자리 사업 수행	5	3	1
		■ 운영시간 및 대상 제한 여부(야간/주말, 예약상담)	10	8	5
		■ 찾아가는 상담 운영 실적 및 계획	10	8	5
		■ 상담자 확보 및 운영 여부	5	3	1
	운영 질 관리 수준 (20)	■ 상담사 교육 이력(재교육·심화교육) 관리 내역 및 계획	10	8	5
		■ 사전연명의료의향서 서식 오기율 및 처리율	10	8	5
정성 평가 (30)	■ 사업 계획 역량	0 ~ 10			
	■ 사업 추진 역량	0 ~ 10			
	■ 사업 운용 역량	0 ~ 10			
합 계			100점 만점		

6

발표 평가 기준

① 평가 방법

- 등록기관 역할 및 사업 이해도(20), 사업운영 계획의 적정성(40), 사업 수행역량(20), 사업결과 활용도(20)를 종합(100)하여 80점 이상 받은 등록기관을 순위로 선정

② 평가 기준

평가 항목	평가 기준	평가점수				
		매우 우수	우수	보통	미흡	부족
		20점	16점	12점	8점	4점
등록기관 역할 및 사업 이해도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> 등록기관 업무 이해 및 연명의료결정제도 관련 사업 추진 여부 등 					
사업 운영 계획의 적정성 (40)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 계획 추진의 구체성 및 적절성 					
	<ul style="list-style-type: none"> 목표 실현을 위한 예산 계획의 적정성 					
사업 수행 역량 (20)	<ul style="list-style-type: none"> 계획된 사업 추진 역량(유관기관 연계 등)과 자원 활용의 방법 적절성 					
사업 결과 활용도 (20)	<ul style="list-style-type: none"> [거점] 지역 네트워크 활성화, 타 기관 컨설팅, 취약지역 지원 등 사례 및 성과 					
	<ul style="list-style-type: none"> [우수] 제도 발전 기여, 운영 모델화 등 우수 활동 사례 및 성과 					
	<ul style="list-style-type: none"> [일반] 해당 사업을 통한 제도 확산 기여 가능성 					
	<ul style="list-style-type: none"> [신규] 해당 사업을 통한 안정적 제도권 진입 가능성 					
합 계		100점 만점				